

| BIL | Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020 | TINDAKAN | Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan | | Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|----|------------------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % | Jumlah Tidak Menepati Standard | % | |
| | | | FEBRUARI | | | | |
| 1 | Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja | Audit Dalam | 36 | 100% | 0 | 0% | 36 |
| 2 | Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja | MASHITAH | 7 | 100% | 0 | 0% | 7 |
| 3 | Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis | KEYRAH | 30 | 100% | 0 | 0% | 30 |
| 4 | Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan. | TIEHA HAMID | 0 | 100% | 0 | 0% | 0 |
| 5 | Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari | MAHIDAH | 3 | 100% | 0 | 0% | 3 |
| 6 | Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan | SUTINAH | 34 | 100% | 0 | 0% | 34 |
| 7 | Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa | RABIATON | 80 | 100% | 0 | 0% | 80 |
| 8 | permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima | SURIATI | 11 | 100% | 0 | 0% | 11 |
| 9 | Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan | JO ICT | 4 | 100% | 0 | 0% | 4 |
| 10 | Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender | LALA/ KAK NOR | 0 | 100% | 0 | 0% | 0 |
| 11 | Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun | OSC | 2 | 100% | 0 | 0% | 2 |

| BIL | Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020 | TINDAKAN | Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan | | Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|----|------------------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % | Jumlah Tidak Menepati Standard | % | |
| | | | FEBRUARI | | | | |
| 12 | Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit | Audit Dalam | 8 | 100% | 0 | 0% | 8 |
| 13 | Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu | WAN TIEHA | 98 | 100% | 0 | 0% | 98 |
| 14 | Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu) | Kebersihan | | | | | |