

**PRESTASI PIAGAM PELANGGAN MDM
OKTOBER 2017**

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
KHIDMAT PENGURUSAN					
Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	240	100%	0	-	240
PELESENAN					
Memproses permohonan lesen perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	2	100%	0	0	2
UNDANG-UNDANG					
Memastikan surat peringatan bayaran kompaun tida melebihi 10 hari dari tarikh kompaun tamat	25	100%	0	0	25
KEMASYARAKATAN					
Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan dan penggunaan kenderaan	4	100%	0	0	4
PERANCANGAN					
Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	1	100%	0	0	1
PERBENDAHARAAN					
Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	42	100%	0	0	42
PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA					
Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	16	0	0	0	16
Permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	10	100%	0	0	10

TEKNOLOGI MAKLUMAT					
Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	12	100%	0	0%	12
KEJURUTERAAN					
Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh tutup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	5	100%	0	0	5
OSC					
Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	3	100%	0	0	2
UNIT AUDIT DALAM					
Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabatan/Bahagian?Unit yang diaudit	8	100%	0	0	8
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN					
Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	98	100%	0	0%	98
KEBERSIHAN					
Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut :					
a) Premis Perniagaan (6 kali seminggu)	24	100%	0		24
b) Perumahan (3 kali seminggu)	12	100%	0		12