

2017			Menepati	Tidak Menepati	Jumlah	Menepati	Tidak Menepati	Jumlah	Menepati	Tidak Menepati	Jumlah
BIL	BIL	TINDAKAN	Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati	
			JAN 2017			FEB 2017			MAC 2017		
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	27	0	27	22	0	22	23	0	23
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	Pelesenan	12	0	12	5	0	5	13	0	13
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	Undang-undang	30	0	30	25	0	25	35	0	35
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	Kebersihan	6	0	6	7	0	7	5	0	5
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	Perancangan	1	0	1	5	0	5	9	0	9
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	Perbendaharaan	0	0	0	24	0	24	40	0	40
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	Penilaian	38	0	38	180	0	180	30	0	30
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	Perbendaharaan	0	3	3	0	0	0	8	0	8
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	ICT	15	0	15	6	0	6	6	0	6
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	Kejuruteraan	5	0	5	0	0	0	60	0	60
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	2	0	2	2	0	2	2	0	2
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	0	0	0	2	0	2	2	0	2
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	Kebersihan	98	0	98	98	0	98	98	0	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu)	Kebersihan	24	0	24	24	0	24	24	0	24
	b. Perumahan (3kali seminggu)		12	0	12	12	0	12	12	0	12

2017			Menepati	Tidak Menepati	Jumlah	Menepati Tempoh Masa/ Standard	Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard	Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard	Jumlah Perkhidmatan
BIL	BIL	TINDAKAN	Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak Menepati	
			APRIL 2017			MEI 2017			JUN 2017		
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	26	0	26	10	0	10	10	0	10
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	Pelesenan	4	0	4	13	0	13	5	0	5
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	Undang-undang	8	0	8	3	0	3	9	0	9
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	Kebersihan	10	0	10	2	0	2	0	0	0
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	Perancangan	6	0	6	4	0	4	5	0	5
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	Perbendaharaan	32	0	32	30	0	30	40	0	40
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	Penilaian	30	0	30	30	0	30	5	0	5
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	Perbendaharaan	8	0	8	4	0	4	1	0	0
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	ICT	12	0	12	8	0	8	8	0	0
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	Kejuruteraan	3	0	3	0	0	0	0	0	0
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	2	0	2	2	0	2	2	0	2
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	2	0	2	8	0	8	2	0	2
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	Kebersihan	98	0	98	98	0	98	98	0	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu)	Kebersihan	24	0	24	24	0	24	24	0	24
	b. Perumahan (3kali seminggu)		12	0	12	12	0	12	12	0	12

2017			Menepati Tempoh Masa/ Standard	Tidak Menepati Tempoh	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard	Tidak Menepati Tempoh	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard	Tidak Menepati Tempoh	Jumlah Perkhidmatan
BIL	BIL	TINDAKAN	Jumlah Menepati	Jumlah Tidak		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak	Jumlah Perkhidmatan
			JULAI 2017			OGOS 2017			SEPTEMBER, 2017		
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	9	0	9	16	5	21	13	0	13
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	Pelesenan	7	0	7	8	0	8	5	0	5
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	Undang-undang	6	0	6	9	0	9	8	0	8
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	Kebersihan	0	0	0	4	0	4	6	0	6
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	Perancangan	5	0	5	3	0	3	1	0	1
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	Perbendaharaan	15	1	16	40	0	40	20	0	20
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	Penilaian	5	0	5	24	0	24	28	0	28
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	Perbendaharaan	0	17	17	0	20	20	0	32	32
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	ICT	6	0	6	12	0	12	10	0	10
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	Kejuruteraan	0	0	0	2	0	2	5	0	5
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	2	0	2	2	0	2	2	0	2
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	2	0	2	0	0	0	8	0	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	Kebersihan	98	0	98	72	0	72	98	0	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)	Kebersihan	2	4	6	24	0	24	24	0	24
			2	1	3	12	0	12	12	0	12

2017			Menepati Tempoh Masa/	Tidak Menepati Tempoh	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/	Tidak Menepati Tempoh	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/	Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
BIL	BIL	TINDAKAN	Jumlah Menepati	Jumlah Tidak		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak		Jumlah Menepati	Jumlah Tidak	%	
			OKTOBER 2017			NOVEMBER, 2017			DISEMBER 2017			
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	240	0	240	12	18	30	11	0	-	11
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	Pelesenan	2	0	2	4	0	4	1	0	-	1
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	Undang-undang	25	0	25				22	0	-	22
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	Kebersihan	4	0	4	3	0	3	5	0	-	5
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	Perancangan	1	0	1	2	0	2	1	0	-	1
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	Perbendaharaan	42	0	42	42	0	42	52	0	-	52
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	Penilaian	10	0	10	80	0	80	80	0	-	80
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	Perbendaharaan	0	0	0	4	0	4	15	0	-	15
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	ICT	12	0	12	8	0	8	10	0	-	10
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh tutup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	Kejuruteraan	5	0	5	23	0	23	5	0	-	5
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	2	0	2	2	0	2	2	0	-	2
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	8	0	8	8	0	8	8	0	-	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	Kebersihan	98	0	98	98	0	98	98	0	-	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)	Kebersihan	24 12	0 0	24 12	24 12	0 0	24 12	0 12	0 12	- -	24 12