

## KUTIPAN HASIL ANJUNG AKUATIK DAN ANJUNG SERI DAERAH MARAN

BIL.	BULAN	JUMLAH PENGGUNAAN
1.	Januari 2022	314.00
2.	Februari 2022	167.00
3.	Mac 2022	176.00
4.	April 2022	-
5.	Mei 2022	34.00
6.	Jun 2022	144.00
7.	Julai 2022	18.00
8.	Ogos 2022	448.00
9.	September 2022	169.00
10.	Oktober 2022	166.00
11.	November 2022	56.00
12.	Disember 2022	66.00
<b>JUMLAH</b>		<b>1,758.00</b>

### JABATAN KEJURUTERAAN

#### FUNGSI ORGANISASI

- ♦ Merancang, menyelaraskan, mengendalikan dan mengawal pembangunan dengan teratur selaras dengan undang-undang yang digunapakai.
- ♦ Melibatkan orang awam dan swasta dalam program pembangunan ekonomi sosial dan alam sekitar.
- ♦ Memberikan peluang-peluang perniagaan khususnya kepada masyarakat setempat melalui ruang-ruang niaga, tapak penjaja dan sebagainya.
- ♦ Melaksanakan tadbir urus yang baik.

# JABATAN KEJURUTERAAN

MAJLIS DAERAH MARAN



**DATO' SHARUDDIN BIN JALI,**  
D.J.M.A., S.M.P.

Yang Dipertua Gred M54

**WAN NORIZAN BINTI WAN BADARUZZAMAN,**  
R.K.C.

Seliausaha Gred N44



**MOHD YUSRI BIN JOHAN, P.K.C.**

Penolong Jurutera JA36 (KUP)

**FARA DILA BINTI  
MOHAMED MOKHTAR**

Penolong Jurutera JA29



**MUHAMMAD AIDIL HAFIZ  
BIN AZMAN**

Penolong Jurutera JA29



**NOR RUSAZNI BINTI  
MOHAMMAD YUNUS, P.J.K.**

Pembantu Tadbir (P/O) N22 (KUP)



**ROSLI BIN ROSLAN**

Juruteknik JA22 (KUP)



PROJEK

PERALATAN

ELEKTRIK

SELENGGARA

KENDERAAN

**MOHAMAD NIZAM  
BIN MOHD YASIN**

Pelukis Pejar JA19



**SUFIAN HADI  
BIN ZAKARIA**

Pembantu Tadbir (P/O) N19



**MOHAMAD HAMIDI  
BIN MANSUR**

Pembantu Kemahiran H19



**MUHAMMAD BIN MD ARIS**  
Pembantu Awam H14 (KUP)

**MOHD ZAHUDI  
BIN ABDULLAH**  
Pembantu Awam H14 (KUP)



**MOHD SUHAIDI  
BIN HUSAIN**  
Pembantu Awam  
H14 (KUP)



**KHAIRUL NIZAM BIN ZAMRI**  
Pembantu Operasi N14 (KUP)

**MOHD RUSDI BIN HUSAIN, P.J.K.**  
Pemandu Kenderaan H14 (KUP)

**SHAIFUL ASRI BIN ABD SAMAT, P.J.K.**  
Pemandu Kenderaan H14

**NORAINI BINTI BAKAR**  
Pembantu Awam H11  
**MOHD ADNAN BIN HASHIM**  
Pembantu Awam H11



**NAZARUL BIN AZMY**  
Pembantu Awam H11

**MOHD SHARIF BIN MD TAN**  
Pemandu Kenderaan H11

**SHAMSUL BAHRI BIN YUSOF**  
Pemandu Kenderaan H11

**MUSA BIN ZAKARIA**  
Pemandu Kenderaan H11

**MUHAMAD MAIRULNIZAM BIN MAN**  
Pemandu Kenderaan H11

**UMARUDDIN BIN ABU BAKAR @ IBRAHIM**  
Pemandu Kenderaan H11 (COS)

**MUHAMAD NUR HAFIZ BIN RAMAN**  
Pemandu Kenderaan H11

**YUSRI BIN RASHID**  
Pemandu Kenderaan H11 (COS)

**MUSA BIN BAHARUDIN**  
Pemandu Kenderaan H11 (COS)

**SARIPUDDIN BIN SANUSI**  
Pemandu Kenderaan H11 (COS)

## AKTIVITI & PRESTASI

### Laporan Prestasi Projek Tahun 2022

1. Peruntukan Jabatan Kerajaan Tempatan, KPKT.

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	BP.1, JKT, KPKT	140	5,746,538.00	5,746,538.00	100%

2. Peruntukan Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	KDN	1	317,000.00	317,000.00	100%

3. Peruntukan MARRIS

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	MARRIS	46 & bayaran SWCorp	3,012,124.00 985,040.24	3,012,124.00 985,040.24	100%

4. Peruntukan Pembangunan Negeri Pahang (P.02, BKT)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	P.02, BKT, SUK PAHANG	2	110,000.00	110,000.00	100%

5. Peruntukan Negeri (Kutipan Caruman Saliran)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	KCS - JPS	1	191,000.00	191,000.00	100%

6. Peruntukan Kementerian Pelancongan Seni Dan Budaya Malaysia (MOTAC)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	MOTAC	1	250,000.00	250,000.00	100%

7. Peruntukan Negeri (Perbadanan SUK Pahang)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	PSK	1	8,000.00	8,000.00	100%

Lawatan Kerja Bersama SWCorp, JPS Daerah, Pegawai Felda New Zealand Dan Pengerusi JPKK New Zealand Berkaitan Banjir Kilat Di Taman Sri Jaya Makmur



Lawatan Tapak Bersama Wakil PLANMalaysia Bagi Projek Program Bandar Selamat Di Daerah Maran



Lawatan Tapak Bersama Pegawai ECERDC Bagi Kelulusan Projek Membaik Pulih Dataran River View Depan Masjid Mahmudiah, Chenor Di Bawah Peruntukan Ecerdc



Pendakian Bukit Kertau Bagi Menyelaras Kerja Projek Menaik Taraf Bukit Kertau, Chenor Di Bawah Peruntukan Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya Malaysia (MOTAC)



## JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & PELESENAN

### Objektif

- ◆ Memberikan kualiti perbandaran melalui sistem penyampaian perkhidmatan yang berkesan.
- ◆ Memastikan perancangan dan pembangunan Bandar yang bersistematik serta memenuhi aspirasi rakyat.
- ◆ Meningkatkan tahap kebersihan dan keindahan selaras dengan konsep Bandar dalam taman.
- ◆ Mewujudkan perbandaran yang kemas tersusun, selesa dan selamat didiami.
- ◆ Mewujudkan masyarakat yang prihatin dan berpengetahuan.

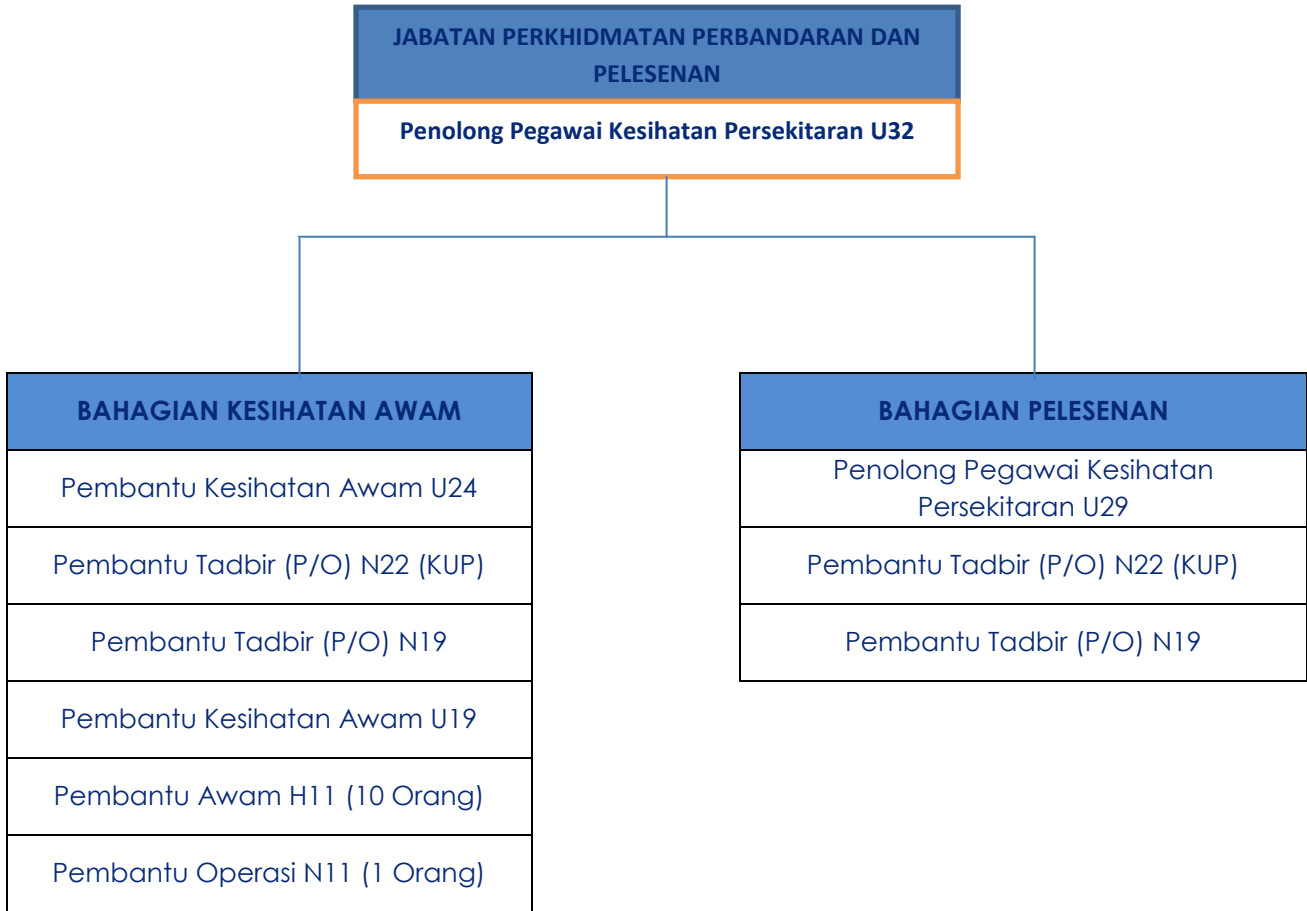
### Fungsi organisasi

- ◆ Merancang dan melaksanakan aktiviti gotong-royong di bawah Jawatankuasa Kebersihan.
- ◆ Membuat ulasan bagi permohonan pelan-pelan bangunan dan pelan tambahan.
- ◆ Meluluskan dan mengesahkan permohonan atau perbaharuan kad pengendalian makanan.
- ◆ Mengambil tindakan terhadap pengaduan awam.
- ◆ Memproses permohonan lesen premis, lesen penjaja, lesen pasar lambak, permit jualan, tempat awam dan kaki lima serta iklan.
- ◆ Memantau dan mengawal aktiviti perniagaan dan pemasangan iklan.

### Jumlah Penjawatan Dan Kakitangan

BIL	NAMA JAWATAN	TARAF JAWATAN	JUMLAH DILULUSKAN	JUMLAH DIISI
1.	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	U32	1	1
2.	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	U29	1	1
3.	Pem. Kesihatan Awam	U24	1	1
4.	Pem. Kesihatan Awam	U19	1	1
5.	Pembantu Tadbir	U19	4	4
6.	Pem. Operasi	N11	1	1
7.	Pem. Awam	H11	10	10
	JUMLAH		19	19

## Carta Organisasi Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Pelesenan



### Carta Organisasi Bahagian Pelesenan





## Pencapaian

BIL.	PERKARA	PENCAPAIAN
1.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan MDM sekurang-kurangnya sebulan sekali.	4 X
2.	Memproses dan meluluskan permohonan Lesen Premis Perniagaan yang tidak berisiko dalam tempoh 1 hari.	100%
3.	Pengeluaran Permit Perniagaan (Lesen Sementara) yang dikatogerikan mengikut dasar Majlis akan dikeluarkan dalam tempoh 3 – 7 hari bekerja.	100%
4.	Lesen Pasar Malam, Pekan Sehari dan Pasar Tani diproses dalam tempoh 1 hari. Pembaharuan lesen premis perniagaan dikeluarkan serta merta setelah semua syarat dipatuhi.	100%
5.	Mengadakan Bazar Ramadan di dalam kawasan Daerah Maran dan Taklimat Bazar Ramadan.	100%
6.	Menjalankan operasi pemeriksaan premis-premis perniagaan dalam kawasan Pentadbiran MDM.	Semua premis perniagaan

## Aktiviti Bahagian Pelesenan

### Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan



### Mengadakan Taklimat Bazar Ramadan dan menyediakan tapak-tapak bazar Ramadan



Pemantauan Permit Meja Di Tempat Awam / Kaki Lima



Operasi Dan Pemantauan Premis Barang Lusuh Bersama Polis Diraja Malaysia



Operasi Dan Pemantauan Lesen Kilang



## Operasi Menurunkan Billboard Yang Tidak Berlesen Di Lebuhraya Pantai Timur

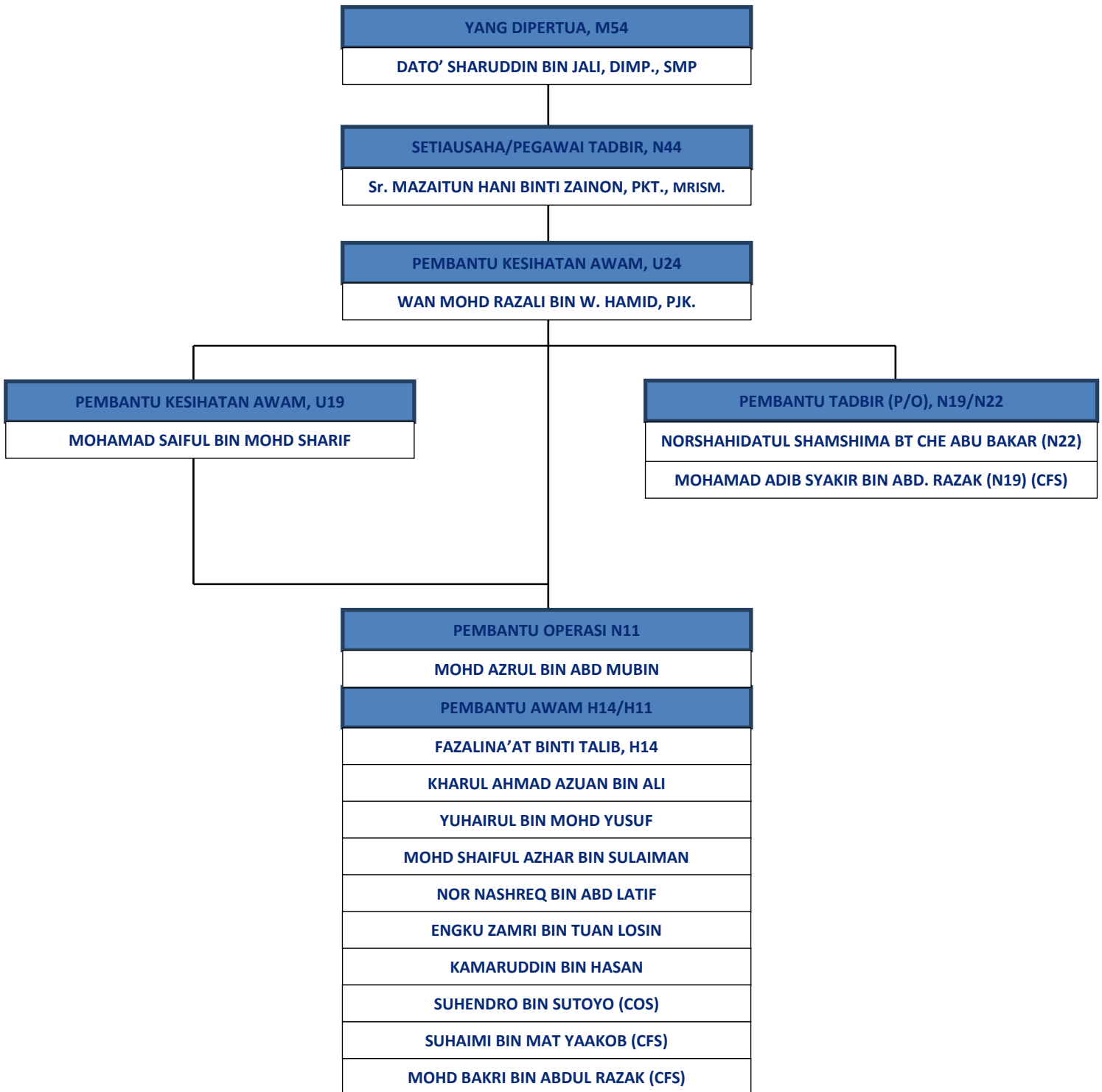


### Bahagian Kesihatan Awam

#### Objektif / Fungsi

- Memastikan kutipan sampah dijalankan mengikut jadual seperti berikut:-
  - a) Premis Perniagaan - 6 Kali Seminggu
  - b) Perumahan - 3 kali Seminggu
  
- Sentiasa berusaha memastikan persekitaran bersih dan indah melalui perkhidmatan kebersihan:-
  - a) Pemetongan rumput - 21 Hari Sekali
  - b) Pembersihan Longkang - 1 Kali Sebulan
  - c) Menyapu Kawasan Bandar- 6 Kali Seminggu
  
- Aduan diterima, disiasat dan diambil tindakan dalam tempoh 2 hari bekerja;
  
- Aktiviti kawalan denggi dijalankan dalam tempoh 24 jam kes dilaporkan;
  
- Memantau dan menjalankan kerja-kerja kawalan kejadian demam denggi dan lain-lain kejadian penyakit berjangkit;
  
- Memeriksa dan meletakkan gred tahap kebersihan premis-premis makanan.

## Carta Organisasi



## Laporan Bergambar

Kempen dan Gotong Royong Pencegahan Denggi & Kawalan Tikus Peringkat Daerah Maran (Bandar Jengka) 2022



**BERSAMA KEARAH PASAR BORONG BERSIH (BEBAS TIKUS)**

**Talian Hotline**  
**09-4771411**

**"JOM HAPUS TIKUS"**  
**KE ARAH PASAR BERSIH, SELAMAT & SEJAHTERA**

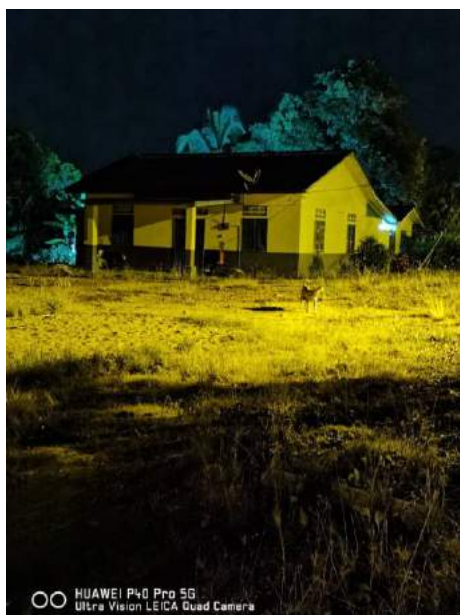
Kesan-kesan am  
Lubang (burrows)  
Kesan gigitan (bitemarks)  
Najis / Tahi tikus (dropping)  
Kesan tapak kaki  
Laluan (runway)  
Palitan (smears)

JABATAN PERBANDARAN DAN PERLESENAN  
MAJLIS DAERAH MARAN 26500 MARAN PAHANG  
TEL: 09-4771411 / 09-4771402

Operasi Membersihkan Laluan Tangga Di Taman Permainan



Operasi tangkapan anjing liar



---

Operasi membakar sarang tebuan di Taman Tasik Maran



Operasi memotong pokok tumbang di jalan Teladas



Pelaksanaan kerja-kerja memotong rumput sebelum diserahkan kawasan kepada SWCorp di Kampung Sungai Chedong





Pelaksanaan kerja-kerja memangkas dan menebang pokok di Taman Sri Jaya Indah



Pelaksanaan kerja-kerja jadual pemotongan rumput di Bukit Makro



Pelaksanaan kerja-kerja jadual pemotongan rumput di Gelanggang Futsal Majlis Daerah Maran



Pelaksanaan kerja-kerja mencuci longkang di Dewan Jubli Perak Sultan Haji Ahmad Shah Majlis Daerah Maran



---

Pelaksanaan kerja-kerja membersih pokok tumbang akibat ribut di Pasar Borong Jengka



Operasi membakar sarang tebuan di Taman Tasik Maran



## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

### PENGENALAN

Penubuhan Unit Pusat Setempat atau lebih dikenali sebagai *One Stop Center* (OSC) merupakan sebagai salah satu usaha penambahbaikan perkhidmatan awam dalam prosedur dan proses bagi permohonan pemajuan cadangan pemajuan di Pihak Berkuasa Tempatan. Penubuhan unit OSC ini selaras dengan inspirasi dan hasrat kerajaan untuk mewujudkan keseragaman serta mengurangkan karenah birokrasi berkaitan dengan kelulusan permohonan cadangan pembangunan.



Majlis Daerah Maran telah melaksanakan OSC Online 3.0 Plus bermula Januari 2021 yang mana ianya membolehkan pemaju mengemukakan permohonan secara dalam talian dan juga mendapatkan maklumat dan berkomunikasi secara dua hala untuk maklumat-maklumat berkenaan dengan kawalan pemajuan.



### OBJEKTIF

- Menyelaras dan mempercepatkan proses kelulusan permohonan pembangunan tanah yang meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain;
- Memendekkan norma masa dan memudahkan cara proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan permohonan pembangunan tanah bagi projek di bawah Konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi dan Pelaburan Asing serta Projek-projek Kerajaan dalam tempoh empat (4) bulan dan dibawah Konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam (6) bulan; dan
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan pembangunan tanah dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976, (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133).

### FUNGSI JAWATANKUASA OSC

- Menerima permohonan cadangan pembangunan melibatkan samada secara berasingan atau serentak berkaitan perihal tanah, kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kejuruteraan, lanskap, lampu jalan, dan CCC serta pelan-pelan lain yang berkaitan.
- Pengedaran permohonan ke jabatan teknikal yang memproses dan mengulas.

- Pemantauan bagi penyediaan kertas perakuan oleh jabatan memproses dan penyediaan ulasan dari jabatan dan agensi yang mengulas.
  - i. Melaksanakan penambahbaikan dalam urusan '*Dealing with customers*' iaitu penyelarasan permohonan secara online melalui sistem "OSC Online Submission." Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain yang berkaitan
  - ii. Membuat perakuan dan memaklumkan keputusan ke atas permohonan perihal tanah berhubung cadangan pemajuan di bawah peruntukan seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara
  - iii. Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan lain yang diletakkan di bawah tanggungjawab Pusat Setempat.

### **TUGAS URUSETIA OSC**

- Menerima dan menyemak permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang, pelan bangunan, dan pelan-pelan lain yang berkaitan daripada pemohon;
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau syarat-syarat yang ditetapkan;
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada jabatan-jabatan yang berkenaan untuk diproses dan jabatan/agensi teknikal yang berkenaan untuk ulasan dan pandangan;
- Memantau dan mendapatkan ulasan bagi permohonan-permohonan yang telah diedarkan kepada jabatan/agensi teknikal ;
- Mendapatkan maklumbalas daripada agensi teknikal;
- Mengumpul dan menyelaraskan kertas perakuan yang disediakan Jabatan Perancangan, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan untuk diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat;
- Bertindak sebagai urusetia mesyuarat yang menetapkan tarikh, memastikan mesyuarat diadakan dua (2) kali sebulan dan menyediakan minit mesyuarat dan maklumbalas untuk edaran;
- Mengedarkan makluman keputusan Jawatankuasa OSC terhadap kelulusan cadangan pemajuan kepada Pentadbir Tanah; meliputi permohonan pemajuan tanah di bawah seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara; dan
- Mengumpul kertas perakuan untuk diangkat ke Mesyuarat Majlis Penuh.

### **VISI**

Penubuhan Pusat Setempat ini adalah untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekaligus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan di pihak berkuasa tempatan.

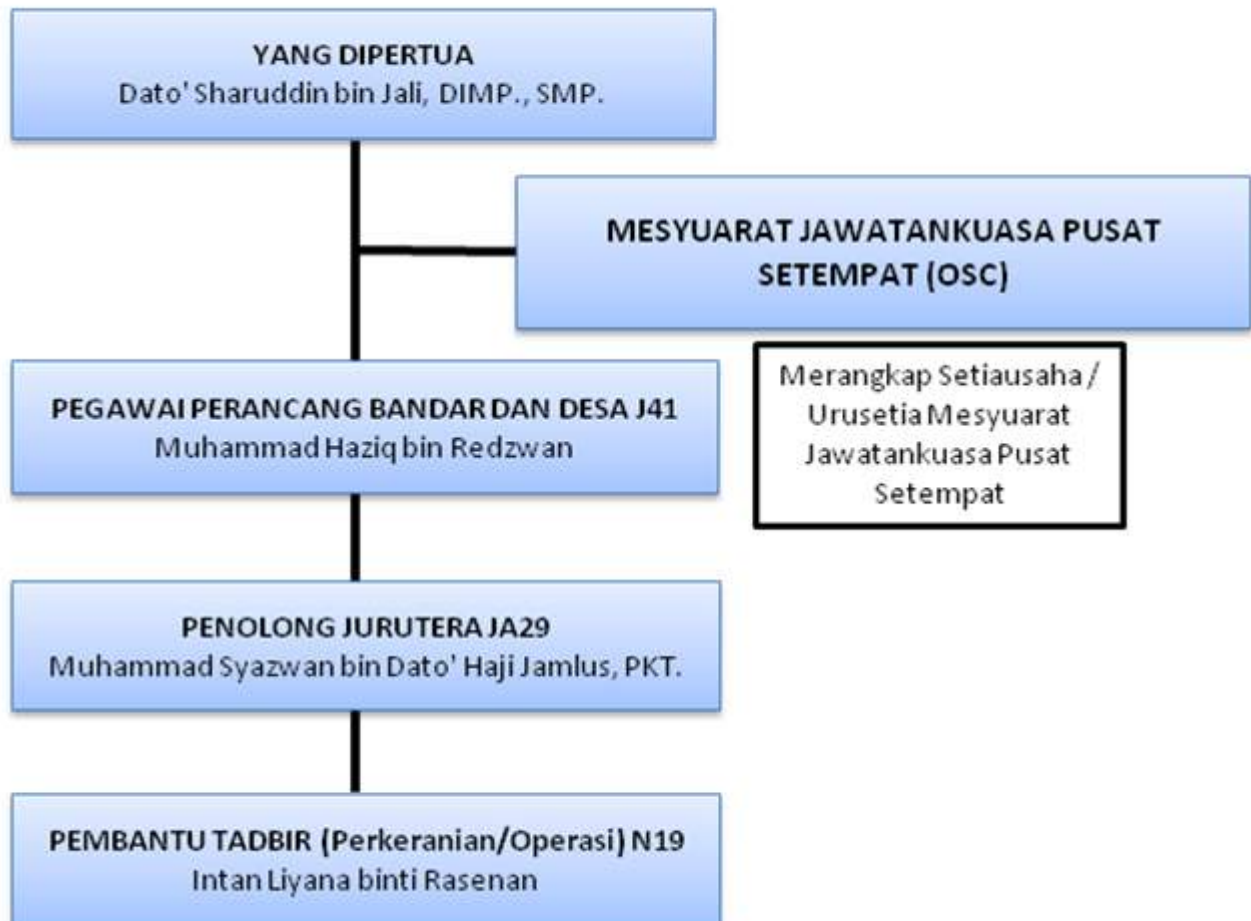
### **MISI**

Melaksanakan penambahbaikan terhadap prosedur dan proses sedia ada bagi cadangan pemajuan selaras dengan hasrat kerajaan untuk meningkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Awam yang melibatkan penambahbaikan ke atas mekanisme memproses permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang dan pelan bangunan secara serentak melalui Pelaksanaan Pusat Setempat di bawah konsep 'Bina Kemudian Jual' dan 'Jual Kemudian Bina'.

## PIAGAM PELANGGAN

- Menerima dan mengedarkan permohonan yang lengkap ke Jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari dari tarikh diterima;
- Memproses permohonan cadangan pemajuan dalam tempoh piagam yang ditetapkan mengikut jenis permohonan;
- Mendaftar permohonan dalam portal OSC setiap bulan sebelum 5hb;
- Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa OSC sebanyak 2 kali sebulan atau 24 kali setahun;
- Menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh 3 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan dan mengedarkan minit mesyuarat dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan; dan
- Memaklumkan kepada pemohon mengenai status permohonan dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan.

## CARTA ORGANISASI UNIT



---

## Keahlian Jawatankuasa OSC Majlis Daerah Maran

---

Pengerusi	Yang Dipertua Majlis Daerah Maran (YH Dato' Sharuddin Bin Jali, DIMP., SMP.,)
Timbalan Pengerusi	Setiausaha Majlis Daerah Maran (Sr. Mazaitun Hani binti Zainon, PKT., MRISM. )
Ahli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ahli Majlis MDM (Dato' Ahmad Sabrey Bin Idris, DIMP., SMP., AMP., PKT., PJK)</li><li>2. Ahli Majlis MDM (En. Asri Bin Mat Piah, PJK)</li><li>3. Ahli Majlis MDM (En. Azman Bin Shaari)</li><li>4. Ahli Majlis MDM (En. Mohd Khairuddin Bin Mohd Ali Hanafiah )</li><li>5. PLANMalaysia@Pahang (JPBD)</li><li>6. Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang (JMG)</li><li>7. Jabatan Alam Sekitar Negeri Pahang (JAS)</li><li>8. Malaysian Communications &amp; Multimedia Commission (MCMC)</li><li>9. Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK)</li><li>10. Jabatan Kerja Raya Maran (JKR)</li><li>11. Pengurusan Air Pahang Berhad Maran (PAIP)</li><li>12. Jabatan Pengairan dan Saliran Maran (JPS)</li><li>13. Solid Waste Corporation (SW Corp)</li><li>14. Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Maran (JBPM)</li><li>15. Tenaga Nasional Berhad (TNB)</li><li>16. Pejabat Daerah dan Tanah Maran (PDTM)</li><li>17. Jabatan Perancangan, MDM</li><li>18. Jabatan Kejuruteraan, MDM</li><li>19. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pelesenan, MDM</li><li>20. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDM</li><li>21. Bahagian Kawalan Bangunan, MDM</li><li>22. Unit Undang-undang, MDM</li><li>23. Unit Landskap, MDM</li><li>24. Pengurus Cawangan Jengka, MDM</li></ol>
Setiausaha	Ketua Unit OSC, MDM

---

## PRESTASI JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT DAN UNIT PUSAT SETEMPAT

### Prestasi Jawatankuasa Pusat Setempat

Indikator bagi pengukuran prestasi Jawatankuasa Pusat Setempat adalah:-

- Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam Tahun 2022;
- Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT Tahun 2022
- Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Tahun 2022;

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Maran dari tarikh 01 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di **Majlis Daerah Maran** dari tarikh **01 JANUARY 2022** hingga **31 DECEMBER 2022**\*\*\*

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditetapkan (d)
Permohonan Serentak	10	2 (20.00%)	8 (80.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	15	3 (20.00%)	12 (80.00%)	12 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	8	0 (0.00%)	8 (100.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	55	2 (3.64%)	53 (96.36%)	45 (84.91%)	8 (15.09%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<b>Jumlah</b>	<b>88</b>	<b>7 (7.95%)</b>	<b>81 (92.05%)</b>	<b>73 (90.12%)</b>	<b>8 (9.88%)</b>	<b>0 (0.00%)</b>

Sejumlah 81 permohonan telah selesai diproses dan 73 permohonan telah selesai dalam tempoh piagam. 53 permohonan (96.36%) adalah permohonan Pelan Bangunan, 8 permohonan (100.00%) adalah permohonan Pelan Kejuruteraan, 8 permohonan (80.00%) adalah Pelan Kebenaran Merancang dan 12 (80.00%) adalah Permohonan Serentak (Kebenaran Merancang dan Permohonan Tanah 204D).

Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT bagi permohonan dari 01 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022

Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT bagi permohonan dari 01 JANUARY 2022 sehingga 31 DECEMBER 2022 (Borang 1,2,3,4,5,6)

Bil PBT	Borang1		Borang2		Borang3		Borang4		Borang5		Borang6		Jumlah		
	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	
<b>Negeri : Pahang Darul Makmur</b>															
1	Majlis Bandaraya Kuantan	11	6 : 55%	152	100 : 71%	112	89 : 79%	94	63 : 68%	0	0 : 0%	176	175 : 98%	545	461 : 84.6%
2	Majlis Perbandaran Temerloh	0	0 : 0%	43	40 : 93%	82	74 : 90%	44	38 : 86%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	169	152 : 89.9%
3	Majlis Perbandaran Bentong	0	0 : 0%	43	43 : 100%	41	41 : 100%	138	138 : 100%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	222	222 : 100.0%
4	Majlis Daerah Cameron Highlands	0	0 : 0%	10	10 : 100%	8	8 : 100%	203	201 : 99%	0	0 : 0%	3	3 : 100%	224	222 : 99.1%
5	Majlis Daerah Jerantut	0	0 : 0%	20	17 : 85%	36	35 : 100%	55	51 : 93%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	110	103 : 93.6%
6	Majlis Daerah Lipis	1	1 : 100%	25	23 : 92%	36	35 : 92%	76	68 : 89%	0	0 : 0%	3	3 : 100%	143	136 : 90.9%
7	Majlis Daerah Maran	10	8 : 80%	15	12 : 80%	8	8 : 100%	55	53 : 96%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	88	81 : 92.0%
8	Majlis Daerah Pekan	0	0 : 0%	26	22 : 85%	17	14 : 82%	35	24 : 69%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	78	60 : 76.9%
9	Majlis Daerah Raub	1	1 : 100%	27	21 : 78%	21	10 : 48%	55	22 : 40%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	104	54 : 51.9%
10	Majlis Daerah Rompin	0	0 : 0%	32	32 : 100%	11	11 : 100%	24	24 : 100%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	67	67 : 100.0%
11	Majlis Daerah Bera	0	0 : 0%	28	25 : 89%	18	16 : 89%	9	8 : 89%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	55	49 : 89.1%
12	Lembaga Pimbandungan Tioman	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0.0%
<b>Jumlah Pahang</b>		<b>23</b>	<b>16 : 70%</b>	<b>421</b>	<b>353 : 84%</b>	<b>391</b>	<b>341 : 87%</b>	<b>788</b>	<b>710 : 90%</b>	<b>0</b>	<b>0 : 0%</b>	<b>182</b>	<b>181 : 99%</b>	<b>1805</b>	<b>1601 : 88.7%</b>

Pada tahun 2022, Maran telah menerima sebanyak 88 permohonan dan semua permohonan telah diproses dan diselesaikan mengikut tempoh piagam. Berdasarkan jumlah permohonan, Majlis Daerah Maran berada di kedudukan ke-5 berbanding 12 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Negeri Pahang.



## Perancangan dan Pelaksanaan Mesyuarat OSC Tahun 2022

### Takwim Mesyuarat Jawatankuasa OSC Tahun 2022

BULAN	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH CADANGAN	TARIKH MESYUARAT
JANUARI	1	11.01.2022 (Selasa)	18.01.2022(Selasa)
	2	25.01.2022 (Selasa)	18.01.2022(Selasa)
FEBUARI	3	09.02.2022 (Selasa)	22.02.2022 (Selasa)
	4	23.02.2022 (Selasa)	22.02.2022 (Selasa)
MAC	5	08.03.2022 (Khamis)	17.03.2022 (Khamis)
	6	23.03.2022 (Selasa)	17.03.2022 (Khamis)
APRIL	7	12.04.2022 (Selasa)	28.04.2022 (Khamis)
	8	26.04.2022 (Selasa)	28.04.2022 (Khamis)
MEI	9	10.05.2022 (Selasa)	25.05.2022 (Rabu)
	10	24.05.2022 (Selasa)	25.05.2022 (Rabu)
JUN	11	14.06.2022 (Selasa)	21.06.2022 (Selasa)
	12	28.06.2022 (Selasa)	21.06.2022 (Selasa)
JULAI	13	14.07.2022 (Khamis)	27.07.2022 (Rabu)
	14	26.07.2022 (Selasa)	27.07.2022 (Rabu)
OGOS	15	09.08.2022 (Selasa)	16.08.2022 (Selasa)
	16	23.08.2022 (Selasa)	16.08.2022 (Selasa)
SEPTEMBER	17	13.09.2022 (Selasa)	21.09.2022 (Rabu)
	18	27.09.2022 (Selasa)	21.09.2022 (Rabu)
OKTOBER	19	11.10.2022 (Selasa)	25.10.2022 (Selasa)
	20	25.10.2022 (Selasa)	25.10.2022 (Selasa)
NOVEMBER	21	08.11.2022 (Selasa)	29.11.2022 (Selasa)
	22	22.11.2022 (Selasa)	29.11.2022 (Selasa)
DISEMBER	23	06.12.2022 (Selasa)	22.12.2022 (Khamis)
	24	20.12.2022 (Selasa)	22.12.2022 (Khamis)

Mesyuarat JKOSC telah diadakan sebanyak 24 kali pada tahun 2022